

कार्यालय जिला क्रीड़ा अधिकारी, पिथौरागढ़।

संख्या- 2163 / स्टे.नि.प. / 2007-08
सेवा में,

दिनांक मार्च 28, 2008

अपर मुख्य अधिकारी,
जिला पंचायत,
पिथौरागढ़।

विषय :- पिथौरागढ़ स्टेडियम क्रीड़ा स्थल सुधारीकरण से सम्बन्धित आगणन की वित्तीय एवं प्रशासनिक स्वीकृति प्रदान करने के सम्बन्ध में।
महोदय,

- उपर्युक्त विषयक निदेशक, खेल निदेशालय उत्तराखण्ड, देहरादून के पत्रांक-7160/ब.आ.प./ 2007-08/दे0दून/दिनांक 04 मार्च, 2008 एवं जिला क्रीड़ा अधिकारी, देहरादून के पत्रांक-1780-81/बृहद् निर्माण/2007-08/दिनांक 15 मार्च, 2008 के क्रम में पिथौरागढ़ स्टेडियम क्रीड़ा स्थल सुधारीकरण कार्य हेतु रु0 7.96 लाख (रुपया सात लाख छियानबे हजार मात्र) की धनराशि उक्त संदर्भित पत्रों में उल्लिखित नियमों/शर्तों (छाया प्रति संलग्न) के अनुसार आपके नाम से बैंक ड्राफ्ट संख्या-855034 दिनांक 12 मार्च, 2008 के माध्यम से निम्नलिखित शर्तों के अधीन भेजी जा रही है।
1. आगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृति/अनुमोदित दरों को जो दरें शिडयूल आफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं, अथवा बाजार भाव से ली गयी हो, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता से अनुमोदन कराने का कष्ट करें।
 2. कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधानित स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधानित स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाय एवं सामग्री क्रय करने से पूर्व स्टोर परचेज के नियमों का पालन करने का कष्ट करें।
 3. कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितना कि स्वीकृत नार्म हैं, स्वीकृत नार्म से अधिक व्यय कदापि न करने का कष्ट करें।
 4. एक मुश्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करने का कष्ट करें।
 5. कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि के मध्य नजर रखते एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित कराते समय पालन करने का कष्ट करें।
 6. कार्य कराने से पूर्व स्थल का भली-भांति निरीक्षण उच्च अधिकारियों के साथ अवश्य कराने का कष्ट करें। निरीक्षण के पश्चात् स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशन तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य करने का कष्ट करें।
 7. आगणन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृत की गयी है, उसी मद पर व्यय एवं एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न करने का कष्ट करें।
 8. निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व सामग्री का किसी प्रयोगशाला से टैस्टिंग कर ली जाय तथा उपयुक्त पाई जाने वाली सामग्री का ही प्रयोग करने का कष्ट करें।
 9. जी.पी.डब्ल्यू. फार्म की शर्तों के अनुसार निर्माण इकाई को कार्य समय से सम्पादित करने का कष्ट करें तथा शासन के निर्देशानुसार समय से कार्य को पूर्ण न करने पर 10 प्रतिशत की दर से आगणन की कुल लागत का निर्माण इकाई से दण्ड वसूल किया जायेगा।
 10. उक्त स्वीकृत धनराशि का उपयोग केवल उन्हीं मदों में किया जायेगा, जिन मदों के लिए यह स्वीकृत किया जा रहा हो, यहाँ यह भी स्पष्ट किया जाता है कि धनराशि का आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता है, जिसे व्यय करने के लिए बजट मैनुअल या वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों या अन्य आदेशों के अधीन व्यय करने से पूर्व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा, ऐसे व्यय सम्बन्धित अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त कर ही किया जाना चाहिए। स्वीकृत व्यय में मितव्ययता नितान्त आवश्यक है। व्यय करते समय मितव्ययता के सम्बन्ध में समय-समय पर जारी किये गये शासनादेशों में निहित निर्देशों का अनुपालन करने का कष्ट करें।

11. स्वीकृत धनराशि का उपयोग प्रत्येक दशा में इसी वित्तीय वर्ष में करने का कष्ट करें तथा धनराशि का व्यय वित्तीय हस्त पुस्तिका में उल्लिखित प्राविधानों में बजट मैनुअल तथा शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों के अनुसार करने का कष्ट करें।
 12. अवस्थापना सुविधाओं की स्थापना/निर्माण करने विषयक जो मानक निर्धारित हैं, उनका पालन करने का कष्ट करें। मानकों में विचलन कदापि न किया जाए। कार्यों की गुणवत्ता सुनिश्चित करने तथा कार्य निर्धारित समय-सीमा के अंतर्गत पूर्ण करने का कष्ट करें।
 13. स्वीकृत धनराशि की वित्तीय एवं भौतिक प्रगति आख्या प्रत्येक माह की अन्तिम तिथि को अनिवार्य रूप से एवं प्रत्येक कार्य का उपयोगिता प्रमाण-पत्र शासन/जिलाधिकारी/खेल निदेशालय एवं इस कार्यालय को उपलब्ध कराने का कष्ट करें।
 14. जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अंतर्गत शासकीय अथवा सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हों उसमें धनराशि व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृतियां अवश्य प्राप्त करने का कष्ट करें।
 15. उक्त धनराशि का व्यय शासन के वर्तमान मितव्ययता सम्बन्धी आदेशों व वित्तीय हस्त पुस्तिका में उल्लिखित सुसंगत नियमों के अन्तर्गत करने का कष्ट करें।
 16. स्वीकृत धनराशि को ऐसे कार्यों पर व्यय न किया जाए जिनमें किसी प्रकार का विवाद हो।
 17. धनराशि का एक मुश्त आहरण न करके आवश्यकतानुसार किया जाये, किसी भी दशा में धनराशि का व्यवर्तन न करने का कष्ट करें।
 18. वित्तीय मितव्ययित एवं प्रक्रियाओं संबंधी समस्त नियमों का अनुपालन करने का कष्ट करें।
- अतः अनुरोध है कृपया शासन/खेल निदेशालय द्वारा निर्गत आदेशों के क्रम में जिला खेल कार्यालय, पिथौरागढ़ में क्रीड़ा स्थल सुधारीकरण का कार्य उपरोक्त शर्तों के अधीन कराने का कष्ट करें।

संलग्नक :- बैंक ड्राफ्ट संख्या- 855034

दिनांक 12 मार्च, 2008 रु0 7,96,000-00

मूल रूप में आवश्यक संलग्नकों सहित।

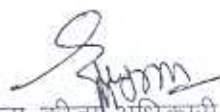
भवदीय

(डा० धर्मेन्द्र भट्ट)
जिला क्रीड़ा अधिकारी,
पिथौरागढ़।

संख्या एवं तिथि तदैव।

प्रतिलिपि :- निम्नलिखित को सादर सूचनार्थ प्रेषित।

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
2. मा० अध्यक्ष, जिला पंचायत, पिथौरागढ़।
3. उप सचिव, खेल अनुभाग, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून।
4. निदेशक, खेल निदेशालय उत्तराखण्ड, देहरादून।
5. निदेशक, एन०आई०सी० देहरादून।
6. जिला अधिकारी, पिथौरागढ़।
7. मुख्य विकास अधिकारी, पिथौरागढ़।
8. जिला क्रीड़ा अधिकारी, देहरादून।


जिला क्रीड़ा अधिकारी,
पिथौरागढ़।